

CURS AUTORIZAT DE SPECIALIZARE IN DOMENIUL FACILITY MANAGEMENT

ROFMA organizeaza sesiunea de primăvară 2020 a Cursului autorizat de specializare in domeniul Facility Management, realizat in parteneriat cu Real Estate User Group (REUG) din cadrul Universitatii Tehnice din Viena. Conceput prin suportul conjugat al unor reputati profesioniști internationali si locali, acest curs, unic in domeniul FM din Romania, s-a dezvoltat si perfectionat continuu, ingloband cele mai recente principii, metode, tehnici si proceduri la nivel mondial din sfera serviciilor dedicate cladirilor moderne si ocupantilor acestora. Cursul are la baza programa stabilita prin standardul ocupational pentru educatie si formare profesionala, pentru ocupatia de „manager de facilitati”, cod COR 242117.

De la prima editie pana in prezent, peste 250 de profesonisti activi in diferite domenii, top si middle manageri din peste 100 de firme, s-au specializat, prin absolvirea singurului curs autorizat de profil din Romania, evoluand spre pozitii superioare, cu competente si responsabilitati extinse. Printre companiile active pe piata locala care au beneficiat de acesti absolventi mentionam OMV Petrom, BCR Erste, Robert Bosch, Vodafone, GDF Suez-Engie, Carrefour, Telekom, Apa Nova, ENEL, CEC Bank, BNP Real Estate, Continental Powertrain, Globalworth, IKEA, Celestica, CBRE, CA Immo, Immofinanz, ISS, Bog'Art, CGS Romania, UTI.

Care sunt obiectivele cursului?

1. Prezentarea integrala si sistematizata a domeniului Facility Management, conform standardelor actuale europene si standardului ocupational national;
2. Informarea cursantilor, prin expuneri teoretice interactive si prin aplicatii practice, despre cele mai recente evolutii in sfera administrarii, intretinerii si operarii cladirilor;
3. Cresterea semnificativa a competentelor si a gradului de profesionalism al managerilor si specialistilor in FM;

Cat dureaza si cum este structurat cursul?

- Cursul se desfasoara in perioada aprilie – iunie 2020 (incepand cu 8 aprilie 2020), pe parcursul a patru module continand grupe tematice ce acopera toate sectoarele care compun domeniul FM;
- Cursul are o durata totala de 12 zile, fiind structurat in mod echilibrat intre prezentari teoretice si activitati practice;
- Cursul se va incheia cu o lucrare scrisa, cursantii obtinand un calificativ de confirmare a absolvirii, care va fi mentionat in Certificatul de Absolvire eliberat si recunoscut de ROFMA si de REUG, fiind semnat si de catre prof. Alexander Redlein de la Universitatea Tehnica Viena, in calitate de coordonator academic al cursului;
- Pentru obtinerea Certificatului de Absolvire recunoscut de autoritati, **participantii trebuie sa fie absolventi de invatamant superior**. Se va organiza un examen de absolvire, continand o proba practica-prezentare proiect si o proba scrisa-test grila.

Cui se adreseaza cursul ?

El este destinat cu prioritate managerilor si specialistilor din FM la nivel national, activi atat in firme furnizoare de servicii, cat si in departamentele administrative ale firmelor nationale, multinationale, retelelor de retail, retelelor bancare sau altor organizatii care detin si administreaza spatii proprii. De asemenea, cursul se adreseaza si clientilor care au relatii contractuale cu furnizorii de servicii de facility management. Conditia pentru ca participantii la curs sa obtina Certificatul de Absolvire oficial este ca acestia sa aiba diploma de studii superioare.

Unde se desfasoara cursul ?

Prezentarile teoretice vor avea loc la Centrul de training ActivOne, Str. Dr. Iacob Felix nr.55, sect.1, Bucuresti. Activitatile practice se vor desfasura in cladiri administrate de catre firmele membre ROFMA.

Care sunt costurile participării la curs?

Tariful de participare la curs este de 1.200 Euro/pers. Pentru membrii și membrii parteneri ROFMA, tariful de participare este de 990 Euro/pers. La aceste sume se adaugă 19% TVA.

Tariful cuprinde:

- Participarea la toate cele 4 module ale cursului, atât la prezentările teoretice, cât și la activitățile practice;
- Suportul de curs atât tipărit, cât și în format electronic;
- Masa de prânz asigurată în zilele cu program întreg de 8 ore.

Important! *Limba de predare a cursurilor și de comunicare cu lectorii străini este **engleza** (fără traducător). De asemenea, suportul de curs pentru capitolele care au ca autori lectorii străini va fi tipărit în limba engleză. Cursurile susținute de experți români vor fi în limba română (cca. 70% din curs). Examenul oficial de absolvire se va desfășura în limba română.*

Vă stăm la dispoziție pentru orice detaliu sau informație suplimentară, precum și pentru înscrieri. În acest sens, vă rugăm să ne contactați la tel. 0733 73 23 58 sau 0745 78 76 78; email: cristian.vasiliu@rofma.ro

Programul detaliat al cursului (zilnic între orele 9.00 – 17.30)

Modulul 1: (8 – 10 aprilie 2020)

1. Definierea termenilor și standarde.

- EN 15221 -1 Definiții de bază în Facility Management
- EN 15221 - 5 Indrumar privind dezvoltarea și optimizarea proceselor
- Tendințe în Facility Managementul Europei Centrale și de Est
- Valoarea adăugată – zonele de reducere a costurilor, potențialuri de creștere a productivității, măsuri de management de stimulare a potențialurilor, cum să identifici și să stăpânești modalitățile de control al costurilor

2. Facility, Property și Asset Management – Puncte comune și sinergii. Managementul riscului în FM

- Facility Management
- Property Management & Asset Management
- Managementul riscului, termeni & definiții, contextul riscului, sistemul intern de control: riscurile materiale și controlul acestora

3. Aspectele financiare ale FM

- Cheltuieli de capital – analiză amortizării, valoare netă actuală, analiză fluxului de numerar
- Bugetarea operațională, managementul service charge-ului, controlul costurilor
- Contabilitate financiară și managerială, deprecierea, instrumente de planificare financiară, indicatori de performanță financiară

4. Software FM și aplicații

- Structuri de date în FM; Analiză suportului IT în cadrul FM, pro și contra instrumentelor IT, integrarea instrumentelor IT pentru optimizarea proceselor
- CMMS, CAFM și software de Property Management (diferențe și avantaje)
- Raportarea avansată, controlul direct al clientului;
- Istoria problemelor activelor - deciziile corecte. EN 15221 -6 Măsurarea suprafețelor și volumelor (implementarea CAD în CAFM și alte software FM)
- Managementul spațiului (strategia și proiectarea locurilor de muncă, noi modalități de muncă)

Modulul 2: (23 – 25 aprilie 2020)

1. Managementul contractelor

- Procesul de licitație – parte relevantă a contractelor de servicii, tipuri de contract, scopul serviciilor și limitările de performanță, integrarea subcontractorilor, compensarea provizioanelor suplimentare, specificații, standarde, garanții, termene

- Raspunderea Facility Managerului (raspundere, asigurare, documentatia necesara)
- EN 15221 -2 Indrumarul modului de pregatire a acordurilor de FM (contracte, controlling)
- EN 15221 -3 Indrumarul de asigurare a calitatii in FM (SLA si KPI)
- EN 15221 -4 Taxonomie FM – Clasificari si structuri (Spatiu, infrastructura, oameni si organizare) SLA si KPI – instrumente sigure de masurare a calitatii si performantei

2. Ciclul de viata al cladirilor, revizii si optimizari ale constructiilor, starea tehnica a cladirilor

- Analiza ciclului de viata al cladirilor. Estimarea perioadei de utilizare
- Necesitatea reviziilor legale si a celor recomandate (respectarea legii, extinderea sperantei de viata a instalatiilor)
- Elementele constructive ale cladirii, deteriorarea, monitorizarea structurala

3. Resurse umane

- Leadership, abilitati de comunicare eficienta si de raportare, strategii de comunicare si de negociere
- Coordonarea, trainingul flexibil, restructurarea echipei de FM
- Motivarea, evaluarea performantelor si dezvoltare personala

4. Evaluarea gradului de satisfactie al clientilor

5. Vizite de documentare la cladiri din Bucuresti

Modulul 3: (14 – 16 mai 2020)

1. Curatenie, dezinsectie/deratizare, peisagistica, receptie, Call Center si Help Desk (FM Infrastructural)

- Curatenie (interior, exterior, subsol – garaj, suprafete industriale, fatade, tendinte si tehnologii)
- Dezinsectie/deratizare – principii de baza si legislatie
- Peisagistica – tendinte si tehnologii, bune practici
- Receptie (inregistrarea invitatilor si a vizitatorilor, prima impresie pentru noii veniti, surse de informare)
- Call Center si Help Desk (importanta canalului centralizat de comunicare, colectarea datelor, optimizarea raportarilor)

2. Protectia antiincendiu, a sanatatii, sigurantei si a mediului. Servicii securitate. Managementul deseurilor.

Managementul riscului

- Protectia antiincendiu – principii de baza (instalatii de detectie a focului, sprinklere, drenchere, hidranti, stingatoare) si legislatia aferenta
- Sisteme si servicii de securitate in cladiri
- Sanatatea si siguranta – factori umani; Legislatia aferenta
- Protectia mediului – principii de baza (reducerea emisiilor, conservarea apei, energia recuperabila, reciclarea, analiza de impact asupra mediului); Legislatia aferenta
- Managementul deseurilor
- Managementul riscului (planul de pregatire de urgenta, planul de protectie si recuperare la situatii de dezastru)

3. Vizite de documentare la cladiri din Bucuresti

Modulul 4: (11 – 13 iunie 2020)

1. Cladirile sustenabile si operarea acestora

- Cele mai importante certificari de Green Building - LEED si BREEAM
- Utilizarea eficienta a energiei si a apei; Sisteme BMS complexe
- Reducerea volumului de deseuri, a poluarii si a impactului negativ al acestora asupra mediului
- Protectia sanatatii ocupantilor, cresterea satisfactiei si productivitatii angajatilor

2. Mentenanta tehnica, operarea cladirilor

- Operatiuni. Mentenanta instalatiilor in parametrii existenti, moduri de functionare sezoniere
- Mentenanta predictiva, preventiva (conf. legii si recomandarilor producatorului) si corectiva
- Documentatia cladirilor

3. Managementul energiei, managementul citirilor si statistici, CPE, optimizari

- Managementul energiei (instrument de optimizare a costurilor si de satisfactie a chiriasilor, negocierea cu revanzatorii de energie, managementul sarcinilor – varfuri de consum si consumuri normale)
- Monitorizarea energiei (citiri, organizarea datelor, statistici si raportari optimizate)
- Certificatul de Performanta Energetica (CPE) si importanta Auditului Energetic

4. Managementul proiectelor - lucrari suplimentare

- Planificarea si implementarea proceselor de managementul proiectelor (scop, timp, resurse umane, materiale).
Componentele cheie ale proiectelor
- Tehnici de estimare a costurilor
- Reglementari si standarde privind cladirile

